



WARUNKI PRZYJĘCIA I UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego dla dorosłych o profilu ogólnym,

1. Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy (ZPO) realizuje świadczenia zdrowotne, na podstawie ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej oraz umowy zawartej z Opolskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Celem pobytu pacjenta w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym jest:
 - a. poprawa i umacnianie stanu zdrowia,
 - b. uzyskanie maksymalnej samodzielności i niezależności,
 - c. aktywizacja i usprawnianie ruchowe,
 - d. zapobieganie powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego,
 - e. przygotowanie pacjenta i jego rodziny- opiekunów do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych,
3. Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy zapewnia podstawowy pakiet świadczeń zdrowotnych finansowanych przez NFZ:
 - a. świadczenia lekarskie;
 - b. świadczenia pielęgniarskie;
 - c. rehabilitacja ogólna, aktywizacja ruchowa, terapia metodami fizycznymi w podstawowym zakresie;
 - d. świadczenia psychologa;
 - e. ćwiczenia logopedyczne na zlecenie lekarza;
 - f. terapia zajęciowa;
 - g. leczenie farmakologiczne w/g obowiązującego w Zakładzie receptariusza;
 - h. leczenie dietetyczne;
 - i. zaopatrzenie w środki pomocnicze: cewniki, worki na mocz, pampersy, materace
 - j. przeciwośluzkowe oraz przedmioty ortopedyczne: kule, laski, balkoniki, podpórki, wózki inwalidzkie;
 - k. badania diagnostyczne - wykonywane na zlecenie lekarza Zakładu;
 - l. konsultacje specjalistyczne w innych placówkach ochrony zdrowia - wyłącznie na zlecenie lekarza Zakładu, na zasadach ogólnie przyjętych dla wszystkich ubezpieczonych przez NFZ, po umówieniu terminu i miejsca realizacji;
 - m. transport sanitarny w dniu skierowania pacjenta do szpitala lub na konsultacje specjalistyczne
 - n. edukacja zdrowotna polegająca na przygotowaniu pacjenta i jego rodziny do samoopieki i samopielęgnacji w warunkach domowych.
4. Zakład zapewnia respektowanie podstawowych wartości w tym wynikających z praw człowieka i praw pacjenta, a szczególnie takich jak: godność, intymność, niezależność, poczucie bezpieczeństwa, prawo dokonywania wyboru.
Z ustawą o prawach pacjenta można zapoznać się w na tablicy ogłoszeń ZPO.
5. Pacjent przebywający w Zakładzie Pielęgnacyjno- Opiekuńczym ponosi koszty wyżywienia i zakwaterowania.
Miesięczną opłatę ustala się w wysokości odpowiadającej 250% najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu pacjenta w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej (zgodnie z art. 18.1 ustawy

z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).

Zasiłek pielęgnacyjny pozyskiwany z OPS lub z CPR stanowi dochód pacjenta i podlega potrąceniu w ramach odpłatności za pobyt w ZPO w wysokości 70%.

Opłatę ustala się po każdorazowej zmianie wysokości dochodu pacjenta.

Odpłatność za pobyt pacjenta ustala się na podstawie „Karty naliczenia odpłatności za pobyt w ZPO” zawartej najpóźniej w dniu przyjęcia do ZPO.

6. Pierwszej wpłaty za pobyt należy dokonać w ciągu 5 dni roboczych od dnia przyjęcia pacjenta w kasie lub na rachunek bankowy Szpitala.
O następne płatności Zakład wystąpi do organu przyznającego świadczenie pieniężne pacjentowi (ZUS, KRUS, OPS) o potrącenie odpłatności (70%) za pobyt w ZPO.
7. Pacjenci przyjmowani są zgodnie z regulacjami prawnymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie kierowania do Zakładów Opiekuńczo – Lecznicznych i Pielęgnacyjno – Opiekuńczych.

Zasady przyjęcia do ZPO/ZOL określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo – leczniczych i pielęgnacyjno - opiekuńczych.

Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej „Osoba wymagająca wzmoczonej opieki medycznej kierowana jest na podstawie art. 33a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 64, poz. 1027, z późn. zm.) do zakładu opiekuńczo- leczniczego lub pielęgnacyjno- opiekuńczego.”

Przyjęcia do Zakładu odbywają się planowo w zależności od liczby wolnych miejsc, zgodnie z prowadzonym rejestrem osób oczekujących z uwzględnieniem kryteriów medycznych.

W przypadkach nagłych wynikających ze zdarzeń losowych uzasadnionych stanem zdrowia, lub na wniosek Dyrektora Szpitala istnieje możliwość skierowania do ZPO w trybie pilnym (z pominięciem kolejki oczekujących, którzy w ocenie wg skali Barthel uzyskali 0 punktów oraz wymagają żywienia dojelitowego przez zgłębnik żołądkowy, gastrostomię lub jejunostomię).

8. Do Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego **nie przyjmuje** się pacjentów, u których podstawowym wskazaniem do objęcia opieką jest zaawansowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie (zgodnie z § 5.pkt 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej).
9. Pacjent **nie może** przebywać w Zakładzie wbrew własnej woli. Zgoda pacjenta na pobyt jest warunkiem przebywania w Zakładzie. W przypadku chorych nie mogących wyrazić świadomie zgody na umieszczenie w ZPO (lekarz na wniosku winien poświadczyc: brak kontaktu słowno-logicznego) konieczne jest uzyskanie postanowienia Sądu o umieszczeniu bez zgody. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej, do zgody Sądu na umieszczenie w Zakładzie należy dołączyć:
 - a. postanowienie Sądu o ubezwłasnowolnieniu;
 - b. postanowienie Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
10. Wymagane dokumenty niezbędne do przyjęcia pacjenta:
 - a. wniosek o wydanie skierowania do Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego-załącznik nr 1;
 - b. wywiad pielęgniarki i zaświadczenie lekarskie - załącznik nr 2;
 - c. skierowanie do Zakładu - wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego załącznik - nr 3 ;
 - d. karta oceny świadczeniobiorcy wg skali Barthel - załącznik nr 4;
 - e. zgoda świadczeniobiorcy na potrącanie opłaty za pobyt w ZPO — załącznik nr 5;
 - f. wniosek do kierownika o przyjęcie do ZPO – załącznik nr 6;
 - g. dokumenty stwierdzające wysokość dochodu (np. kserokopia aktualnej decyzji ZUS/KRUS, decyzja OPS/MOPS o zasiłku stałym, decyzja o zasiłku pielęgnacyjnym);
 - h. kserokopie posiadanej dokumentacji medycznej, w tym karty leczenia szpitalnego z ostatnich 12 m-cy.

11. Tryb składania dokumentów:
 - a. wniosek/ skierowanie wraz z wymaganymi dokumentami składa się w ZPO osobiście lub drogą korespondencyjną,
 - b. rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski/ skierowania, do których załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty,
 - c. w przypadku braków w dokumentacji wzywa się wnoszącego do ich uzupełnienia w terminie 14 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie dokumentów bez rozpatrzenia.
 - d. zespół kwalifikacyjny rozpatruje wnioski 1 raz w miesiącu tj. w ostatnią środę każdego miesiąca.

12. Zakład odmówi przyjęcia wniosku / skierowania pacjenta, który zawiera braki formalne, tj.min.:
 - a. nie jest podpisany przez pacjenta lub jego opiekuna prawnego lub brak jest decyzji Sądu o wyrażeniu zgody na pobyt i leczenie w placówce opiekuńczej;
 - b. brak kwalifikacji w skali Bartel;
 - c. brak zaświadczenia o dochodach.

13. Decyzję o przyznaniu lub odmowie miejsca w Zakładzie Pielęgnacyjno- Opiekuńczym wydaje
 - 1) Dyrektor na wniosek Zespołu Kwalifikującego.
 - 2) Czas oczekiwania na decyzję to 14 dni od posiedzenia Zespołu kwalifikacyjnego.
 - 3) Jeśli osoba skierowana nie może zostać przyjęta do zakładu z powodu braku wolnych miejsc zostaje wpisana na listę osób oczekujących.
 - 4) Osoba ubiegająca się o przyjęcie do ZPO zostaje poinformowana o terminie przyjęcia
 - 5) telefonicznie lub pisemnie.
 - 6) W przypadku gdy pacjent nie może pojawić się w ZPO w określonym terminie, a niezgłoszenie się nastąpiło z powodu siły wyższej może nastąpić jednorazowe odroczenie terminu przyjęcia.
 - 7) W przypadku rezygnacji z proponowanego terminu przyjęcia lub z pobytu (bez względu na powód),pacjent lub osoba przez niego ustanowiona do kontaktu z ZPO jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym placówkę (wymagana jest forma pisemna).
 - 8) W momencie niezgłoszenia się na ustalony termin pacjent podlega skreśleniu z listy oczekujących.

14. Termin przyjęcia ustalany jest po uzgodnieniu telefonicznym lub osobistym z Kierownikiem. Pobyt pacjenta ma charakter okresowy - czas pobytu wytyczają potrzeby zdrowotne. Przyjęcia do ZPO odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.

15. Niezbędnymi dokumentami wymaganymi w dniu przyjęcia pacjenta do Zakładu są:
 - a. aktualny dokument potwierdzający tożsamość pacjenta np. dowód osobisty, paszport;
 - b. aktualny dokument potwierdzający ubezpieczenie (np. Legitymacja Emeryta/Rencisty lub decyzja o przyznaniu zasiłku);
 - c. aktualne karty informacyjne z pobytu w innych placówkach ochrony zdrowia, w których pacjent był po złożeniu skierowania do Zakładu lub z ostatnich 12 m-cy przed złożeniem skierowania. Aktualne badania-podstawowe z ostatnich 5 m-cy (OB, morfologia+ rozm., mocznik, poziom glukozy, mocznik, elektrolity, Ekg

16. W dniu przyjęcia lekarz /lub i pielęgniarka Zakładu oceniają pacjenta wg. skali Barthel. Pacjent który został oceniony powyżej 40 punktów wg w/w skali nie zostanie przyjęty do Zakładu. NFZ finansuje pobyty pacjentów ocenionych wyłącznie do 40 punktów wg w/w skali.

17. **Jeżeli w chwili przyjęcia dane o stanie zdrowia pacjenta będą znacząco odbiegały od stanu opisanego w skierowaniu, Zakład Pielęgnacyjno- Opiekuńczy zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia.**

18. Zakład wypisuje Pacjenta w przypadku gdy:
- stan jego zdrowia i samoobsługi uległ poprawie w tak istotnym stopniu, że w ocenie wg. skali Barthel otrzymał powyżej 40 punktów i nie wymaga on dalszych, całodobowych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie;
 - na żądanie pacjenta lub jego opiekuna prawnego, gdy nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie zagrożenie jego zdrowia lub życia, po złożeniu pisemnego oświadczenia
 - jego ubezpieczenie zdrowotne straciło ważność;
 - w sposób rażąco narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych; Wypisu pacjenta z Zakładu dokonuje lekarz.
19. W przypadku pobytu pacjenta w innym szpitalu, pełnomocnik lub opiekun prawny zobowiązany jest poinformować Zakład, o przebiegu leczenia pacjenta.
W momencie gdy pobyt w innym szpitalu trwa więcej niż 15 dni, pełnomocnik lub opiekun prawny, zobowiązany jest do pisemnego przedłużenia pobytu pacjenta w Zakładzie
20. Zgodnie z wymogami NFZ pacjent ma prawo do korzystania z przepustek w wymiarze do 10% czasu pobytu w Zakładzie w danym roku kalendarzowym (tj. 3 dni w ciągu miesiąca).
Przepustka udzielana jest na podstawie pisemnej prośby pacjenta lub jego opiekuna oraz za zgodą lekarza oddziału i kierownika Zakładu.
W okresie korzystania z przepustki zakład wyposaża chorego w leki.
Pacjent wyłącznie na podstawie wydanej przepustki może opuścić teren Zakładu.

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej*
- 2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*
- 3. Rozporządzenie MZ z dnia 25 czerwca 2012r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych.*